

T.C.

AKSARAY VALİLİĞİ

KANBER ZEYNEP DEMİR ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her çerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

SUNUŞ

Eğitim ve öğretim her Őeyden önce bir ekip iŐidir. Gelişen bir okul kimliğini sürdürmek için, özellikle eğitim ve öğretim ilk basamağında iyi hedefler, iyi programlarla, iyi programlar çalışan öğretmenlerle gerçekleştirilir. Eğitim ve öğretimde bu altın bir kuraldır.

Evrensel ilkeler iŐıđında daima mükemmele doğru ilerlemek vizyonumuz olacaktır. Böylece araŐtırmacı ruhun çeşitli projelerle desteklendiği okulumuzdan **Kanber Zeynep Demir Ortaokulu** öğrencisi; Atatürkçü Düşüncenin iŐıđında demokratik, laik ve insan haklarına saygılı, sanatı ve kültürü içine sindirmiş, milli ve manevi ahlaki değerleri özümlemiş, öz güven sahibi kendini ifade edebilen ve eleŐtirel düşünebilen bir birey olarak mezun olacaktır.

Günümüzde bilgi ve teknolojinin hızlı bir Şekilde üretildiği ve aynı hızla tüketildiği bir süreç yaşanmaktadır. Böylesi bir süreçte özellikle eğitim kurumlarının amacı sürece rahatlıkla uyum sağlayabilen daha da önemlisi sürecin öncüsü olabilen bireyler yetiŐtirmektir. Burada unutulmaması gereken en önemli nokta ise idealize edilen beklentilerini diğer bir deyiŐle vizyonun kilit taŐının planlama olduğudur.

Bu yolda yanımda olan , yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teŐekkür ediyorum. Saygılarımla...

Bayram Ali GÜL
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	166
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	24
MİSYONUMUZ *	24
VİZYONUMUZ *	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	36
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37
EKLER:	38

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi **Stratejik Plan** hazırlanması süreci **Üst Kurul** ve **Stratejik Plan Ekibinin** oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan **Çalışma Takvimi** kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun **amaç, hedef, gösterge ve eylemleri** belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
BAYRAM ALİ GÜL	OKUL MÜDÜRÜ	ESRA ÇEBİ	ÖĞRETMEN
MEDET KORKMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	HİLÂL ÇEKİÇ DÜZGÜN	ÖĞRETMEN
HÜDAVERDİ KATMAN	ÖĞRETMEN	KONCA ESER ALTIOĞLU	ÖĞRETMEN
RAMAZAN YÜCE	OK.AİLE BİRL.BŞK.	ŞERAFETTİN İNCE	VELİ
CAFER KONUK	OAB ÜYESİ	MEHMET HÜYÜK	VELİ
		SELMA DEMİRCİ	VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun **kısa tanıtımı**, **okul künyesi** ve **temel istatistikleri**, **paydaş analizi** ve **görüşleri** ile okulumuzun **Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin** (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz Yardımsever Kanber DEMİR tarafından **2009** yılında yapılmıştır. **2009-2010** Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmış olup; **2012/2013** Eğitim Öğretim yılında **ortaokul** olarak eğitime devam etmektedir. Okulumuz **16** derslikli olup okulumuzda fen laboratuvarı, spor odası, çok amaçlı salon, kütüphane, bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Aksaray		İlçesi: Merkez			
Adres:	Hashas Mah. 6659.Sk. No:16/1-MERKEZ/ AKSARAY	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/EPD2Y2rMMP12		
Telefon Numarası:	0382-2156714	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	703378@meb.k12.tr.	Web sayfası adresi:	http://kzdo.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	703378	Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/09/2009		Toplam Çalışan Sayısı *	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	103	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	125		Erkek	6
	Toplam	228		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* 30.70			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		17.50

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	---	2
Sınıf Öğretmeni	---	---	---
Branş Öğretmeni	5	10	15
Rehber Öğretmen	1	---	1
İdari Personel	---	---	---
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	---	1	-
Toplam Çalışan Sayıları	10	14	24

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile **açık** ve **kapalı** alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	192	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	26	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	14	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	870	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4518			
Okul Kapalı Alan (m2)	800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	50			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	20			
Diğer (Kazan Dairesi, Sistem Odası, Sığınak, Rehberlik Servisi, Ana sınıfı Arşiv, Araç-Gereç Odası vb.)	190			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	9	7	16	8/A	10	12	22
5/A	6	11	17	8/B	8	14	22
5/B	8	11	19	8/C	10	10	20
6/A	12	11	23				
6/B	12	13	25				
7/A	12	20	32				
7/B	16	16	32				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

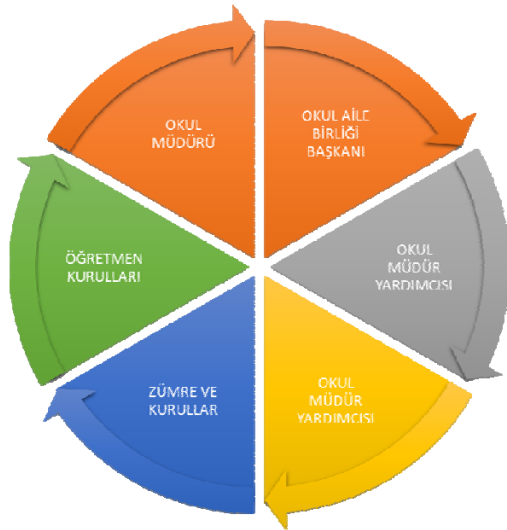
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, **okul aile birliği** gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

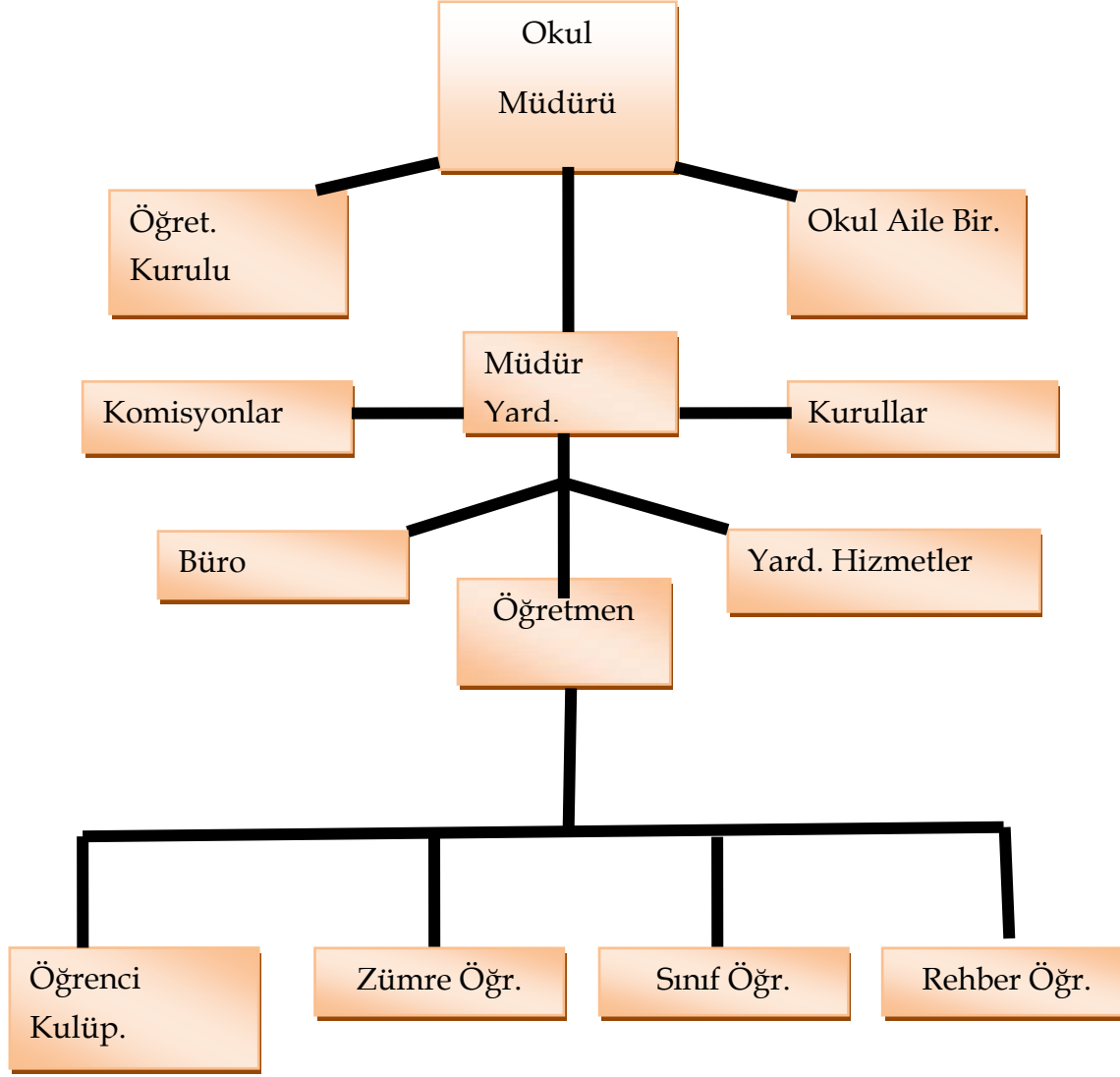
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	5.200.00	3.750.00
2018	7.198.00	4.909.70

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları **öğrenci, veli ve öğretmen** olmakla birlikte eğitim dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



OKULUN ÖRGÜT YAPISI



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ankete Katılan Öğrenci Sayısı : **163**

Ortalama Memnuniyet Oranı : **75,32**

MADDELER	Memnuniyet Oranı
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	84,79
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	71,29
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	78,40
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	72,39
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	81,47
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	69,45
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	82,70
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	84,29
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	85,15
Okulun içi ve dışı temizdir.	72,64
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	66,01
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	58,65
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	71,90
ORTALAMA	75,32

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Ankete Katılan Öğretmen Sayısı : **16**

Ortalama Memnuniyet Oranı : **71,85**

MADDELER	Memnuniyet Oranı
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	78,00
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	98,00
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	86,00
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	78,00
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	46,00
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	52,00
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	66,00
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	86,00
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	46,00
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	74,00
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	78,00
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	68,00
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	78,00
ORTALAMA	71,85

Veli Anketi Sonuçları:

Ankete Katılan Veli Sayısı : 65

Ortalama Memnuniyet Oranı : 79,01

MADDELER	Memnuniyet Oranı
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	81,85
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	84,92
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	80,31
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	79,38
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	82,15
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	84,31
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	82,46
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	81,54
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	84,62
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	73,54
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	76,31
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	66,77
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	68,92
ORTALAMA	79,01

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar **iç ve dış** faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun **güçlü ve zayıf** yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak **iç faktör** ve **dış faktör** ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin Zeka seviyelerinin gelişmiş olması. Ve Derslere, birbirlerine ,çevreye ve okula karşı duyarlı olmaları.- On iki Yıllık Zorunlu ve kademeli eğitim.- Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte program türünün olması.- Kaynaştırma Eğitimi öğrencilerinin istenilen seviyeye ulaştırılması.- Sosyal Destek, Bursluluk vb. imkanların artırılması.- Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına öğrencilerin ilgi ve istekleri.- Sportif Faaliyetlere katılımın öğrenci üzerindeki olumlu etkisi.- Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">- Çalışanların işlerinin benimsemiş olmaları ve okulumuzu saygın okullar arasında görülme istenmesi.- Çalışanların işlerini severek yapmaları.- Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosunun olması.- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması.- Kurum Kültürünün oluşturulmuş olması.-Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosunun olması.- Öğretim Programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi.- Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuza her türlü yardımı yapmaları ve okulumuzu kabullenmeleri- Okulumuz da yapılan bütün toplantılarda belirli düzeyde katılımın olması.- Velilerin öğrenciler ile ilgilenmesi.- Velilerin öğrencisini takip ve kontrol etmesi.- Sık sık okulumuzu ziyaret edip öğrenci hakkında bilgi alması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">- Binamızın az kattan oluşması ve herkesin her an birbiriyle karşılaşması.- Okulumuzun Fiziki yapısının Öğrenci üzerinde olumlu etki yapması.

	<ul style="list-style-type: none"> - Okulumuzun dersliklerinin ders yapmaya uygun olması. - Okulumuzun bulunduğu alanın sessiz ve sakin olması. - Okul Bahçesinin geniş ve öğrenci stresinin gidermede önemli olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> - Okulumuzda Akıllı Tahta ve Kamera sistemi başta olmak üzere donanımımızı çok iyi düzenlenmiş olması. - Yaygın donanım ağının bulunması. - Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanılması. - Güvenlik Kamerası ve Bilişim Ağı sisteminin kullanıma uygun ve düzenli olması. - Dersliklerin derslerin özelliğine göre donatılmış olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> - Okul Bütçemizin imkanlar dahilinde ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeyde olması. - Okulumuza velilerimizin başta bulunmaları. - Hesabımızda bulunan paraların tasarruflu harcanması. - Çalışanların, öğrencilerin ve velilerin okul malzemelerini kullanırken ahlâk kültürünün geliştirilmesi.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Yönetimin Öğretmen, Öğrenci, Veli, Diğer çalışanlarla işbirliği içerisinde yönetme işini sürdürmesi. - Kurum Kültürünün oluşturulmuş olması. - Yönetim ile çalışanlar, veliler, öğrenciler arasında işbirliğinin olması. - Yönetimin çalışanlarını moral ve motivasyon yönünden desteklemesi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenlerin öğrenciler ile ilgili durumlarda veliye yada en yakınına en hızlı şekilde ulaşması. - İdarenin öğrenci ile ilgili durumlarda veliye telefon yöntemi ile hızlı bir şekilde ulaşması. - Öğrenci ile ilgili durumlarda veliye ulaşmada Mesaj sisteminin sürekli faal halde olması. - Çalışanlara okulumuz, yenilikler, öğrenciler vb. hakkındaki meselelerde hızlıca ulaşılması.
vb.	<ul style="list-style-type: none"> - Okulumuz son 4 yılda Veli, Öğrenci, öğretmen ve paydaşlarla iş birliği içerisinde çalışarak belli bir düzeye getirilmesi ve sürekli Milli Eğitim Müdürlüğü muhtar, Belediye, Okul Aile Birliği, Emniyet Veliler ile işbirliği içerisinde çalışılması. - Okulumuzla ilgili her türlü iyileştirmelerde çeşitli kurum ve kuruluşlarla sürekli işbirliği içerisinde olunması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin çok zeki ve gelişmiş olmalarına rağmen çevre faktörlerinden, İnternet ortamından vb. etkilenecek istenilen başarıyı gösterememiş olmaları. - İlköğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyumu. - Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının yeterliliği. - Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sunulan eğitim imkanlarının ve izleme değerlendirme sisteminin yeterliliği. - Okul Öncesi eğitim imkanlarının yaygınlık ve yeterliliği. - Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıklar.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> - Çalışanların kalabalık olmalarına rağmen yapılacak işlerde sürekli birbirlerine güvenmeleri ve yapılacak iş ve işlemleri zamanında yapmamaları. - Okulumuz ve öğretmenlerimiz arasındaki iş birliği. - Ücretli öğretmen uygulaması. - Hizmet içi Eğitimlerinin verimliliği ve yeterli sayıda öğretmenin katılımının sağlanması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> - Okula sık sık gelmemeleri, öğrenci ve okul ile ilgili meselelerde sadece işi olduğu zaman ilgilenmeleri.

	<ul style="list-style-type: none"> - Ayrılmış ailelerin çok olması ve öğrenci üzerindeki olumsuz etkisi. - İdare ve öğretmenlerin veli ile irtibata geçmede verilen iletişim bilgilerinin eksik yada yanlış olması. - Velilerin Öğrenci ile ilgisizliği. - Ailelerde çocuk sayısının fazla olması. - Mahallemde bulunan ailelerin çoğunun okuma yazma bilmemesi. - Mahallemde yaşayan sakinlerin büyük çoğunluğunun yabancı uyruklu olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> - Binamızın yeteri kadar fiziki yapıya sahip olmaması ve bu durumun öğrenci, veli üzerinde olumsuz etki yapması. - Okulumuzun coğrafi konumunun ulaşım ağına yeterli seviyede uygun olmaması. - Okulumuzun fiziki yapısının güzelleştirilmesi. - Okul çevresinde Mültecilerin çok fazla olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> - Donanım iyi olmasına rağmen öğrenci ve öğretmenlerin donanımdan istenilen düzeyde faydalanamaması. - Veri, bilgi ve belge arşivleme ile bilgi yönetimim sisteminin yeterlilik düzeyi. - Okulumuzda bazı donanım araç ve gereçlerinin çalışmaması. - Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik araç ve gereçlerin azlığı. - Dersliklerin istenilen derslerin özelliğine göre donatılmış olmaması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> - Bütçemizin sınırlı olmasından dolayı istenilen şeylerin yapılmaması. Öğrenci ve velilerin okula katkı yapmak istememeleri. - Okulumuzun harcamalarda bütçe kullanımında objektif kriterlerin yeterliliği. - Velilerin Okuldaki harcamaların tamamen devlet tarafından desteklenmesi gerektiği düşüncesi. - Çalışanların, öğrencilerin, öğretmenlerin okul harcamalarına duyarsız olmaları.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlerin, çalışanların ve öğrencilerin idari konularda okul idaresine gelip bilmedikleri yada öğrenmek istediği konularda idare ile işbirliği içerisinde çalışamamaları. - Hizmet içi Eğitimlerinin verimliliği ve yeterli sayıda öğretmenin katılımının sağlanması. - Okulumuzda kurulan kurul ve komisyonlar arasındaki, yetki ve sorumluluk çakışması. - Okul içi kontrol sisteminin hayata geçirilme düzeyi. - Öğretmenlerin okulumuzda daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların yeterliliği. - Veri, bilgi ve belge arşivleme ile bilgi yönetimim sisteminin yeterlilik düzeyi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - İdare ve öğretmenlerin birbirlerini istenilen seviyede dinlememeleri, Birbirlerini anlamada yeterli zaman ayırmak istememeleri. - Veri, bilgi ve belge arşivleme ile bilgi yönetimim sisteminin yeterlilik düzeyi. - Veri, bilgi ve belge arşivleme ile bilgi yönetimim sisteminin yeterlilik düzeyi. - İdare, veli, Öğretmen ve öğrenci arasındaki iletişim durumu. - Okulumuzda bulunan bütün personelin birbirlerini anlama teknik ve metodları.
vb.	<p>Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçeyi konuşmalarının zayıf olması.</p> <p>İletişim araçlarında istenilen seviyede faydalanılmaya çalışılmaması.</p> <p>Eğitim ve öğretimde Bölgesel Farklılıkların olması.</p>

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">- Özel Eğitimi destekleyen politikaların varlığı.- Devletimizin ve Hükümetin eğitim- öğretime istenilen seviyede destek ve önem vermesi.- Hayat Bolu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı.- Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin varlığı.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">- Ekonomik durumu iyi olmayan velilere ulaşarak öğrencilerin okula devamının sağlanması.- Hayırsever vatandaşlarda okulumuzun daha kaliteli eğitim verebilmesi için desteklerinin sağlanması.- Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi hususunda toplumsal farkındalık.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">- Ayrılmış ailelerin çocuklarına ulaşarak okula devamlarının sağlanması.- Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik istekli oluşları.- Geniş bir Paydaş Kitlesinin varlığı.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">- Sosyal Medyaların geniş kitleler tarafından kullanılıyor olması.- Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açık olması.- Devletimizin okullarımızı teknolojik araçlarla donatmış olması.- Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">- Mevzuatlara ulaşımın kolay olması.- Mevzuattaki yeniliklerde Okul idaresi, öğretmenler, öğrenciler ve veliler arasında sıkı bir işbirliği olması.- Mevzuatın uygulanabilirliğinin olması.- Eğitim- Öğretim de istenilen istek ve gelişmelerin mevzuatın karşılaması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">- Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması.- Okulumuza kaliteli eğitim ve öğretim için talebin artması.- Okul Binasının yeni olması.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">- Siyasi ve ırki durumların öğrenciler üzerinde etkili olması.-Yönetimde, atamalarda, okula devlet desteklerinde siyasetçilerin ön plana çıkması ihtiyaca göre hareket edilmemesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">- Çevrenin sosyo-ekonomik yapısının okulun yararına olmaması.- Okul bütçemizin ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeyde olmaması.- Aileler arası ekonomik gelişmişlik farkı.- Fakir ailelerin mahallede fazla olması.- İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gücü talebi.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">- Yönetici, öğretmen ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması.- Bölünmüş ailelerin öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri.- Çevrenin sosyo-ekonomik yapısının okulun yararına olmaması.- Okulda olumsuz davranışların öğrenciler tarafından ön plana çıkarılması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">- Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.- Gelişen ve Değişen teknolojiye uygun donatım faaliyetinin yüksek olması.- Medyada eğitim ve öğretime yönelik olumsuz haberlerin ön plana çıkması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">- İdare, öğretmen, veli ve öğrencinin konu ile ilgili mevzuata yeterince hakim olmaması.- Mevzuatın sık sık değişmesi ve değişen mevzuata ayak uydurulamaması.- Yapılan iş ve işlemlerin Yasalara uygun yapılmaması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">- Okul güvenliğinin olmaması.- Çalışmayan insanların varlığı.- Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.- Okulumuzun mahalle arasında yer alması.- Çevrede öğrencilere olumsuz örnek olacak olayların çok olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle **hedef, gösterge** ve **eylemlerin** belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite** ve **kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. **Eğitime erişim**, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; **Eğitimde kalite**, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; **Kurumsal kapasite** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin **GZFT** analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim.
2	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte ve program türünün bulunması.
3	Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması.
4	Özel Öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları.
5	Kaynaştırma Eğitimi öğrencilerinin istenilen seviyeye ulaştırılması.
6	Okulumuzda yabancı uyruklu ve çevre köylerden öğrencilerin olması.
7	Hayat Boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı
8	Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanıma sisteminin yeterliliği.
9	Okula devam konusunda öğrencilerin mevzuattan bilgilerinin olmaması.
10	Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıklar.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Merkezi Sistem Sınavı ile ilgili başarı düzeyinin artırılarak Liseye öğrenci yerleştirme sayısının artırılması için sadece öğretime önem verilmesi.
2	Kişisel, eğitsel ve mesleki Rehberlik hizmetlerinin yeterliliği.
3	Sosyal Medya, arkadaş çevresi ve ekonomik durumun iyi olmasının sınıf tekrarını çoğaltması.
4	Mesleki yönlendirmelerde öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması.
5	Uygulamadan çok teorik bilgilerin verilmesi ve çocukların uygulamada yetersiz olması.
6	Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması.
7	Ders araç ve gereçlerinin yetersiz olması yada olmasına rağmen öğretmen ve öğrencilerin çok fazla kullanmamaları.
8	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliğinin öğrenci üzerindeki olumsuz etkileri
9	Rehberlik Servislerinin öğrencilere nasıl ders çalışacağı konusunda istenilen seviyede yardımcı olmamaları.
10	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel yönden gelişimlerine dikkat edilerek davranılmaması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzda kurulan kurul ve komisyonlar arasındaki, yetki ve sorumluluk çakışması.
2	Kariyer ve liyakata dayalı görevlendirmelerin yapılmaması.
3	Öğretmenlerin okulumuzda daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların yetersizliği.
4	Okulumuzun mahalle arasında yer alması.
5	Çevrenin sosyo-ekonomik yapısının okul yararına olmaması.
6	Okulumuzda yeterli seviyede temizlik personelinin bulunması ve bu durumun Temizlik ve Hijyen yönünden olumlu yansımalarının olması.
7	Okulumuzdaki bütün personelin İş Güvenliği ile ilgili seminer, kurs vb. almış olması ve her personelin Acil Durum Ekibinde görevlerini bilmesi.
8	Okul Güvenliğinin sağlanması için Güvenlik Personelinin bulunması, Öğretmen Nöbet Sistemi ve Öğrenci Nöbet sisteminin düzenli bir şekilde yapılması.
9	Taşımali öğrencilerimizin mevzuata uygun servis araçları ile taşınması. Servis araçlarıyla ilgili her türlü resmi evrakın Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi.
10	Okulumuzda olumsuz davranışların öğrenciler tarafından ön plana çıkarılması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün **Misyon, vizyon**, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; kendine güvenli; çevresine saygılı; icat edici ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek. Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil meydana getirmek, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

VİZYONUMUZ *

Eğitim-Öğretim hizmeti alanında üretken, yenilikçi, barışçıl, özgürlükçü, adalet ilkesine bağlı ve geleceğe yön veren öncü bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Alttaki erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin **uyum** ve **devamsızlık** sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı oluşturmak. *** (

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin **uyum** ve **devamsızlık** sorunları da % 90 giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	40	80	85	90	95	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	---	---	---	---	---	---
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	30	45	60	70	85	95
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	7	5	3	2	1
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	30	20	15	10	5	2
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	---	---	---	---	---	---
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	---	---	---	---	---	---

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Velilerin öğrencileri okulumuza kayıt yaptırmama nedenleri araştırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Okul İdaresi Rehberlik Servisi	01 Eylül-01 Ekim
1.1.3	Okul kayıt alanında olan öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırmaları için Muhtar ve velilerle irtibat halinde olunacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Okul İdaresi	01 Temmuz-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Sürekli ve Her 15 Günde bir
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin evleri ziyaret edilecek ve devamsızlık nedenleri araştırılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Her ayın ilk haftası
1.1.7	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Yaz Tatili
1.1.8	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere daha iyi eğitim verilebilmesi için RAM ve MEM ile sürekli işbirliği içerisinde olunacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Devamlı
1.1.9	Yabancı öğrencilerden devamsızlık yapan öğrencilerle ve velileriyle özel toplantılar yapılacak gerekiyorsa MEM ile işbirliği içerisinde çalışılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası.
1.1.10	Okula Yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitime katılımların oranı yükseltilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Ders Başarılarında öğrencilerin oransal olarak durumları (%)	60	70	80	90	95	97
PG.1.1.b	Kazanımların takip edilme oranı (%)	50	60	75	80	85	95
PG.1.1.c.	Öğrencilerin Ortaöğretime Geçişteki başarılarının oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.d.	Karşılaştırmalı Sınavlardaki okulumuzun başarı oranı (%)	45	55	65	75	80	85
PG.1.1.e.	Okulumuz da Düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin oranı (%)	40	50	55	60	65	75
PG.1.1.f.	Okulumuz da Düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılım oranı (%)	60	70	80	85	90	95
PG.1.1.g.	Okulumuz da Düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere ayrılan alanların oranı (%)	20	30	40	50	60	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin derslerdeki başarılarının artırılması için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmen Veli	01 Eylül-30 Haziran
1.1.2	Öğrencilerin başarısızlıklarına neden olan etkenler araştırılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmen	Devamlı
1.1.3	Ders Kazanımlarının takibi yapılacak ve öğrencilere kazanımlara uygun derslerin çalışılması gerektiği açıklanacak.	Rehberlik Servisi Öğretmen	Devamlı
1.1.4	Orta öğretime geçişte dikkat edilmesi gereken hususlar ayrıntılı bir şekilde belirlenecek ve öğrencilere açıklanacak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmen	Her ay son haftası
1.1.5	Ortaöğretimin önemi hakkında velilerle sürekli irtibat halinde olunacak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Devamlı
1.1.6	Okulumuzda öğrenci başarısını artırmak için EBA'daki Kazanım sınavları takip edilecek gerekiyorsa fazladan okulumuzda Deneme Sınavları yapılacak	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Ders Öğretmenleri	Gerektiği zamanlarda
1.1.7	Okulumuz da sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin Yapılması için gerekli her türlü destek sağlanacak	Okul İdaresi Spor Kulübü	Devamlı
1.1.8	Okulumuz da Düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Spor Kulübü	Veli ve Öğrencilerle Sürekli görüşülecek.
1.1.9	Okulumuz da Düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere ayrılan alanların artırılması için Resmi Kurumlarla irtibat halinde olunacak.	Okul İdaresi	Devamlı

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mesleki Rehberlik Faaliyetlerinin Oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.b	Tercih Kılavuzluğu Yapmanın Oranı(%)	80	83	86	90	94	98
PG.1.1.c.	Yetiştirme Kurslarına Katılım Oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.d.	Yetiştirme Kurslarının Ders ve Sınavlara katkısının oranı (%)	50	55	60	65	70	75
PG.1.1.e.	Öğrencinin Sınav Kaygısının Oranı(%)	75	70	60	50	40	30
PG.1.1.f.	Kariyer Günlerinin yapılması (%)	60	65	70	80	85	90
PG.1.1.g.	Staj ve İş yeri Uygulamaları Oranı (%)	---	---	---	---	---	---
PG.1.1.h.	Ders Dışı Mesleki Kursların Oransal Değeri (%)	---	---	---	---	---	---

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilere Meslek Edinme ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır	Rehberlik Servisi Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran
1.1.2	Öğrencilere Üst Öğretimi tercih yapmaları hususunda sürekli rehberlik yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi Öğretmenler	Her hafta
1.1.3	Yetiştirme Kurslarının önemi açıklanacak ve bu kursların derslere ve sınavlara katkısı belirtilecek.	Rehberlik Servisi Öğretmenler	Devamlı
1.1.4	Yetiştirme Kurslarına sürekli devam etmenin önemi açıklanacak. Öğrenci ve velilerle toplantılar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası.
1.1.5	Yetiştirme Kurslarının dersler eve sınavlara olumsuz etkisi açıklanacaktır.	Öğretmenler Rehberlik Servisi	Devamlı
1.1.6	Sınav kaygısının olabileceği fakat bu durumun en asgariye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Öğretmenler	Her ay sonunda toplantı
1.1.7	Kariyer yapmanın önemi açıklanacak ve çevremizdeki kariyer sahibi insanlardan örnekler verilerek okulumuza davet edilecek.	Öğretmenler Rehberlik Servisi	İki ayda bir
1.1.8	Okulumuzda Uygulamaya Yönelik Çalışmalar olmadığı için Staj ve İşyeri uygulaması yapılmamaktadır.	----	----
1.1.9	Ders Dışı mesleki Kursların Önemi ve Hayata katkıları veli ve öğrencilere anlatılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	Ayda Bir defa

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurumsal İletişim çalışmalarındaki oran (%)	80	83	86	90	95	98
PG.3.2.b	Kurumsal Yönetimin Kurumsal Kapasiteye etkisi oranı (%)	80	85	90	95	97	100
PG.3.3.c.	Bina ve Yerleşkenin başarı üzerindeki etkisi oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.3.4.d.	Okul Donanımındaki gelişme Oranı (%)	80	83	85	90	92	95
PG.3.5.e.	Temizlik ve Hijyen'in oransal değeri (%)	75	80	85	90	95	100
PG.3.6.f.	İş Güvenliği Çalışmalarındaki oran(%)	60	65	70	75	80	90
PG.3.7.g.	Okul Güvenliği ile ilgili Çalışmaların Oransal değeri (%)	75	80	85	90	95	97
PG.3.8.h.	Taşıma Ve Servis ile ilgili oransal değerler (%)	80	85	90	95	97	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli ve öğrencilerle sürekli iletişim halinde olunacak idare, öğretmen telefonları sürekli açık bulundurulacak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Devamlı
1.1.2	Öğrencilerle ilgili herhangi bir durumda veli anında bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylem olduğu zaman
1.1.3	Yönetim olarak öğretmen, öğrenci, veli, idare arasındaki işbirliğini sağlayarak başarıyı artıracak çalışmalar ve toplantılar yapacaktır.	Okul İdaresi	Her ay yada gerektiği zamanlarda
1.1.4	Okulumuzun mahalle arasında olmasından dolayı olumsuz olarak düşünülen profilini çeşitli çalışmalar yaparak daha olumlu hale getirecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Yıl Boyunca
1.1.5	Okulumuz donanım bakımından yeterli olmasına rağmen daha donanımlı olabilmesi için çevre kurumlarla irtibata geçilerek gerekli her türlü çalışma yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
1.1.6	Okulumuz çevre okullarla karşılaştırıldığı zaman temizlik ve hijyen yönünden kayda değer bir kurum olduğu gösterilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
1.1.7	Temizlikçilerle sürekli irtibata geçilerek temizliğin önemi ve gerekliliği hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her hafta
1.1.8	Okul Personelini iş güvenliği hakkında sürekli bilgilendirmek. İş güvenliği ile ilgili Kurs, Seminer vb. faaliyetlere katılımını sağlamak.	Okul İdaresi	Gerektiği zaman
1.1.9	Çalışmalarda İş Güvenliğinin başarıya yada olumsuz faaliyetlere etkisi hakkında bütün personel bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
1.1.10	Okul Güvenliğinin Personel, Öğrenci, Okul açısından önemi belirtilecek. Gerektiği zamanlarda velileri de bu işin içine katmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
1.1.11	Taşıma ve Servisle ilgili her türlü çalışmaların mevzuata uygun şekilde yapılması gerektiği konusu okulumuz öğretmenleri, Güvenlik Personeli, Hizmetliler vb. bilgilendirilecek.	Okul İdaresi Nöbetçi Öğretmenler	01 Eylül- 30 Haziran

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2.000	2.500	3.000	3.300	3.500	3.800
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	400	1.000	1.200	1.300	1.400	1.500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2.000	2.000	2.500	2.700	2.900	3.200
TOPLAM	4.400	4.500	6.700	7.300	7.800	8.500

BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz **Stratejik Planı** izleme ve değerlendirme çalışmalarında **5 yıllık Stratejik Planın** izlenmesi ve **1 yıllık gelişim planının** izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde **6 aylık** dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında Yürütme Ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler **6 ayda** bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre **Stratejik Plan** gözden geçirilecektir.

KANBER ZEYNEP DEMİR ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Kanber Zeynep Demir Ortaokulu **2019-2013** dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Kanber Zeynep Demir Ortaokulu **2019-2023 Stratejik Planı'nı** hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kanber Zeynep Demir Ortaokulu **2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli** geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. **Değerlendirme ise**, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kanber Zeynep Demir Ortaokulu **2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin** çerçevesini;

1. Kanber Zeynep Demir Ortaokulu **2019-2023 Stratejik Planı ve performans** programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması. süreçleri oluşturmaktadır .

Bayram Ali GÜL
Okul Müdürü

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.